

NPO 法人 市民の図書館・公民館こがねい 公民館職員募集・採用要項

NPO 法人 市民の図書館・公民館こがねいが運営する公民館分館職員の募集・採用を、次のとおり実施します。

◇ 募集要領及び応募要件等

1. 募集職員

- (1) 当法人が運営する公民館分館に従事する管理職員

2. 募集人数

- (1) 1名

3. 応募要件

- (1) 年齢要件
 - 65歳未満の方
- (2) 資格要件
 - ① 公民館分館管理職員 {ア～ウの要件のいずれかを有する方でパソコン (エクセル・ワード等) のできる方}
 - ア 社会教育主事の資格を有する方
 - イ 公民館業務の経験のある方
 - ウ 地域の社会教育活動の経験のある方
- (3) 勤務条件
 - ① 勤務日数・時間
 - ア 週5日：40時間（1日あたり8時間勤務）
 - ② 勤務日の始業・終業
 - ア 午前8時30分から午後5時30分
 - ③ 休日
 - ア 土曜・日曜日
 - イ 国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ウ 年末・年始（12月29日～31日、1月2日・3日）
 - ④ 賃金等
 - ア 賃金・手当 当法人の職員賃金規程による
 - ⑤ 社会保険
 - ア 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

4. 職務内容

- ① 公民館主催事業の企画・展開
- ② 公民館利用の申請受付、電話対応等
- ③ 事業計画、事業報告の作成等
- ④ 各種団体、機関等との連絡調整
- ⑤ その他館内庶務

5. 勤務場所

当法人が運営する小金井市公民館東分館（小金井市東町1-39-1）

6. 募集期間（応募受付期間）

- (1) 平成29年3月6日（月）から平成29年3月26日（日）まで

7. 応募受付時間・場所

(1) 受付時間

午前9時から午後9時まで（土、日曜、祝日も可、但し、正午から午後1時及び3月7日及び3月21日の休館日を除く）

(2) 受付場所

NPO 法人市民の図書館・公民館こがねい事務局（小金井市貫井北町1-11-12 貫井北センター2階）

8. 提出書類

① 公民館職員採用試験申込書（法人指定の様式）

（最近3か月以内に撮影した（上半身脱帽、正面向）縦4cm×横3cmの写真貼付）

② エントリーシート（法人指定の様式）

③ 返信用封筒（82円切手を添付し、返信先を明記）

④ 資格を証明するものの写し

⑤ 公的に本人確認できるもの（運転免許証・パスポート等）

(注1) 応募に関する提出書類は、一切お返しいたしません。ただし、提出書類の記載事項に不備があった場合、お返しすることがあります。このために生じる提出の遅延には責任を負いませんので、提出書類の記載には十分注意してください。

(注2) 提出書類は、必ず応募者本人が持参してください。

9. 選考方法等

(1) 書類選考（エントリーシートを含む）及び面接により選考します。

(注1) 選考日（日時・場所）は、応募者に別途連絡します。

(注2) 選考結果は、合否に関わらず選考を受けた方全員に郵送で通知します。

(注3) 選考に合格した方が応募資格要件に該当しないことがわかった場合は、合格を取り消します。

10. 採用予定日

平成29年4月1日付で採用の予定です。

11. 雇用期間

雇用期間は1年とし、原則として期間更新となります。

12. 問い合わせ

NPO 法人市民の図書館・公民館こがねい事務局 電話 042-385-3401