

NPO法人 市民の図書館・公民館こがねい図書館職員募集・採用要項

NPO法人市民の図書館・公民館こがねいの図書館職員の募集・採用を、次のとおり実施します。

《募集要項及び応募要件等》

1 募集職員

当法人が運営する小金井市立図書館東分室に従事する一般職員

2 募集人数

1名

3 応募要件

(1) 年齢要件

65歳未満の方

(2) 資格要件

下記の要件を有する方でパソコン（エクセル・ワード等）のできる方
図書館司書（又は図書館司書補）の資格を有する方

(3) 勤務条件

① 勤務日数・時間

週4日、30時間（1日当たり7時間30分勤務）

② 勤務日の始業・終業

午前8時00分～午後7時00分の間で、ローテーションで定める。

③ 休日

ア ローテーションで定める。

イ 年末・年始（12月29日～31日、1月1日～3日）

④ 休暇

年次有給休暇10日（半日休暇取得可）

⑤ 賃金等

月額165,300円 交通費別途支給

⑥ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

4 業務内容

(1) カウンターにおける図書貸出・返却業務

(2) 返却本の整理

(3) 利用者登録、本や雑誌の装備などバックヤード業務全般

(4) 各種イベントの企画・実施

5 勤務場所

当法人が運営する小金井市立図書館東分室
(小金井市東町1-39-1 東センター2階)

6 募集期間(応募受付期間)

令和3年3月10日(水)から3月22日(月)まで

7 応募受付時間・場所

(1) 受付時間

午前9時から午後8時(正午から午後1時及び第1、第3火曜日を除く。)

(2) 受付場所

NPO法人市民の図書館・公民館こがねい 事務局

(小金井市貫井北町1-11-12 貫井北センター2階)

8 提出書類

(1) NPO法人市民の図書館・公民館こがねい図書館職員採用試験申込書

(最近3か月以内に撮影した上半身脱帽、正面向、縦4cm×横3cmの写真貼付)

(2) 図書館職員エントリーシート(法人指定の様式)

(3) 返信用封筒(84円切手を添付し、返信先を明記)

(4) 資格を証明するものの写し(資格取得見込み証明書も可)

※ 応募に関する提出書類は、一切お返しできません。ただし、提出書類の記載事項に不備があった場合、お返しすることがあります。このために生じる提出の遅延には責任を負いませんので、提出書類の記載には十分注意してください。

9 選考方法等

(1) 書類選考(エントリーシートを含む)及び面接により選考します。

(2) 選考日(面接日) 令和3年3月24日(水)

(注1) 面接会場、時間等については、別途連絡します。

(注2) 選考結果は、選考を受けた方全員に郵送で通知します。

(注3) 選考に合格した方が応募資格要件に該当しないことがわかった場合は、合格を取り消します。

10 採用予定日

令和3年4月1日付けにて採用する予定です。

11 雇用期間

雇用期間は1年とし、雇用期間満了時の法人の経営状況、以後の見通し、職員の従事している業務の状況、業務遂行能力、勤務成績、健康状態等で更新の有無を判断します。

試用期間は、採用日から3か月となります。

12 事前研修

令和3年3月に1日程度の事前研修を予定しています。

1 3 問い合わせ先

NPO法人市民の図書館・公民館こがねい
事務局（電話 042-385-3401）

1 4 職員採用申込書及び職員エントリーシートは、図書館のページ（イベント情報）にありますので、ダウンロードしてください。

<http://www.ntk-Koganei.org/library/index.php>]